

Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu internetowego <https://mojksiegowy24.pl/> Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z treścią Regulaminu.

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO HTTPS://MOJKSIEGOWY24.PL/

- I. Postanowienia ogólne
- II. Definicje
- III. Rodzaj i zakres usług elektronicznych
- IV. Warunki zawierania umów sprzedaży
- V. Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych
- VI. Warunki rozwiązywania umów o świadczenie usług elektronicznych
- VII. Sposoby płatności
- VIII. Tryb postępowania reklamacyjnego
- IX. Własność intelektualna
- X. Odpowiedzialność
- XI. Gwarancja SLA
- XII. Prawo odstąpienia od umowy
- XIII. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis internetowy działający pod adresem <https://mojksiegowy24.pl/> prowadzony jest przez **"DGCS.NET" SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000223814, NIP: 6222544896, REGON: 251641569**, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: al. Aleje Jerozolimskie 53/506A, 00-697 Warszawa, adres poczty elektronicznej (e-mail): **kontakt@mojksiegowy24.pl**, tel. **+48 509 688 690**.
2. Serwis <https://mojksiegowy24.pl/> działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych na rzecz Usługobiorców drogą elektroniczną, w tym również w usłudze SaaS przez Serwis <https://mojksiegowy24.pl/>, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży Produktu, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Serwisu <https://mojksiegowy24.pl/>, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Warunkiem złożenia Zamówienia przez Klienta określonego Produktu jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827); Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach

pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

II. DEFINICJE

1. **BIURO RACHUNKOWE** – Użytkownik będący przedsiębiorcą w rozumieniu kodeksu cywilnego, prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową polegającą na świadczeniu usług z zakresu księgowości oraz doradztwa podatkowego.
2. **FORMULARZ KONTAKTOWY** – formularz dostępny na stronie internetowej mojksiegowy24.pl umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
3. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej Serwisu umożliwiający stworzenie Konta. Formularz Rejestracji umożliwia stworzenie Konta odpowiadającego konkretnemu Usługobiorcy.
4. **KALKULATOR OBLICZENIOWY** - Usługa Elektroniczna umożliwiająca Użytkownikom obliczanie określonej wartości na podstawie danych wprowadzonych przez Użytkownika.
5. **KLIENT** – Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
6. **KONSUMENT** - osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. **KONTO (PROFIL)** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz poufnym hasłem Usługobiorcy, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy. Warunkiem niezbędnym do założenia Konta w Serwisie jest jego rejestracja oraz zapoznanie się i akceptacja Regulaminu. Użytkownik jest odpowiedzialny za poufność swojego hasła.
8. **LICENCJA** - umowa licencyjna w rozumieniu rozdziału 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83).
9. **OKRES ABONAMENTOWY** – czas, na jaki została wykupiona usługa świadczona przez Usługodawcę, liczony wg dni, chyba że strony postanowiły inaczej z uwagi na specyfikę określonej usługi. Jeśli usługa opłacona jest w kwocie wyższej niż jeden Okres Abonamentowy, przyjmuje się, że opłata została wniesiona za wielokrotność Okresów Abonamentowych. Za dzień rozpoczęcia nowego Okresu Abonamentowego uważa się dzień odpowiadający dniu zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu kalendarzowym nie było, ostatni dzień w danym miesiącu.
10. **OPROGRAMOWANIE** – aplikacja mojksiegowy24.pl dostarczona przez Operatora, z której korzystanie możliwe jest wyłącznie w modelu SaaS za pośrednictwem Serwisu.
11. **PRODUKT** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
12. **PRZEDSIĘBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ § 1 kodeksu cywilnego (jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną), prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, korzystająca z Usług Elektronicznych.
13. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Serwisu.
14. **SAAS** - („Software as a Service” czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez Internet. Umożliwia ona

interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej.

15. **SERWIS** - serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem <https://mojksiegowy24.pl/>, umożliwiający Użytkownikom korzystanie z zasobów platformy w szczególności w celu konfiguracji Oprogramowania, z którego korzystanie, jako z Usługi Elektronicznej świadczonej przez Operatora, możliwe jest w modelu SaaS.
16. **UMOWA SPRZEDAŻY** – Umowa Sprzedaży Produktu zawarta między Klientem, a Sprzedawcą.
17. **USŁUGODAWCA, SPRZEDAWCA, OPERATOR** – "DGCS.NET" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, al. Aleje Jerozolimskie 53/506A, 00-697 Warszawa, KRS: 0000223814, NIP: 6222544896, REGON: 251641569.
18. **USŁUGOBIORCA, UŻYTKOWNIK** – Przedsiębiorca lub Biuro Rachunkowe, w tym ich przedstawiciele, w szczególności osoby przez nich zatrudnione, a także klienci Biura Rachunkowego, korzystający z Usługi Elektronicznej.
19. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu w postaci usług informacyjnych polegające na udostępnianiu informacji, w tym z szeroko pojmowanego zakresu księgowości oraz usługi informatyczne polegające na udostępnieniu przez Usługodawcę Oprogramowania.
20. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
21. **DANE OSOBOWE** - dane osobowe w rozumieniu RODO – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej).
22. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** – w rozumieniu RODO „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
23. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH / ADMINISTRATOR** - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
 - a) prowadzenie Konta w Serwisie pozwalającego na korzystanie z Oprogramowania,
 - b) korzystanie z Oprogramowania,
 - c) udostępnienie powierzchni dysku,
 - d) korzystanie z Kalkulatora Obliczeniowego,
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie oraz w ewentualnej umowie podpisanej z Klientem.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

IV. DANE OSOBOWE I ZAWARCIE UMOWY POWIERZENIA ICH PRZETWARZANIA

1. Oprogramowanie umożliwia Użytkownikowi, wystawianie faktur zawierających dane osobowe jego kontrahentów, które wprowadzane są w formularzu faktury i w związku z tym Użytkownik jako Administrator przetwarza dane zwykłe osób, których one dotyczą w zakresie:
 - imię i nazwisko/ firma kontrahenta ,
 - dane adresowe kontrahenta (adres, e-mail i numer telefonu).
2. Użytkownik oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania w/w danych i powierzania ich przetwarzania podmiotom trzecim.
3. Użytkownik, jako Administrator wprowadzając dane osobowe do wystawianej faktury w Usłudze Elektronicznej, jednocześnie powierza przetwarzanie tych danych osobowych Usługodawcy.
4. Usługodawca, w związku ze świadczeniem Usługi Elektronicznej, przetwarza wprowadzone do jego systemu teleinformatycznego przez Użytkowników dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, której zawarcie w formie elektronicznej następuje poprzez akceptację niniejszego regulaminu.
5. Operator przetwarza powierzone dane wyłącznie w celu umożliwienia Użytkownikom gromadzenia, dostępu, modyfikacji, usuwania, itp. przetwarzania danych i danych osobowych, dla których są Administratorami oraz wykonywania przez Operatora, związanych z wskazanym celem, niezbędnych usług hostingowych i utrzymania Serwisu.
6. Usługodawca oświadcza, że jako podmiot przetwarzający autoryzowany przez Administratora wypełnia w szczególności postanowienia Regulaminu oraz Art. 28 RODO, stosuje prawne, organizacyjne i techniczne wymogi ochrony danych i danych osobowych Użytkowników oraz zachowuje ich pełną poufność.
7. Dane Użytkownika, wprowadzane do Serwisu, stanowią własność Użytkownika.
8. Operator nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Użytkownika.
9. W razie rezygnacji z Serwisu, wszystkie dane Użytkownika będą przechowywane przez 5 lat kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia roku następującego po dacie ostatniego logowania do Serwisu.
10. Administratorem danych osobowych Użytkownika podawanych w trakcie rejestracji jest Operator. Zatwierdzając postanowienia Regulaminu, Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które jego dotyczą przez Operatora w celu założenia konta i korzystania z Oprogramowania. Zgodnie z RODO, każdy Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania, zarządzania, zaprzestania przetwarzania oraz zażądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne, ale brak zgody uniemożliwia założenie konta i korzystanie z Serwisu.

V. WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW SPRZEDAŻY

1. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
2. Cena Produktu uwidoczniiona na stronie internetowej Sklepu podana jest w złotych polskich (PLN) i stanowi cenę netto do której należy doliczyć podatek VAT (23%).
3. Cena Produktu uwidoczniiona na stronie Serwisu jest wiążąca w chwili złożenia przez

Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.

4. W celu złożenia Zamówienia Produktu, Klient jest zobowiązany do rejestracji Konta w Serwisie poprzez witrynę internetową <https://mojksiegowy24.pl> – 24 godziny na dobę przez cały rok.
5. Dostęp do Produktów jest możliwy również po zakupie pakietu aktywacyjnego w sklepach sieci MediaMarkt.
6. Zawarcie Umowy Sprzedaży.
 - a) Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta, Zamówienia udostępnionym przez Sprzedawcę sposobem.
 - b) Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca, niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie.
 - c) Przyjęcie Zamówienia powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem.
 - d) Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
 - e) Przyjęcie Zamówienia do realizacji następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail, która zawiera link aktywacyjny.
 - f) Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 7 lit. e) zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
7. Realizacja usługi będącej przedmiotem Zamówienia następuje na zasadach określonych w Regulaminie. Świadczenie oraz dostęp do Usług płatnych następuje po ich opłaceniu zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie Serwisu.
8. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu (faktura VAT).

VI. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest **nieodpłatne w przypadku wyboru bezpłatnego pakietu usług z uwzględnieniem jego zakresu. Usługi wykraczające poza zakres pakietu bezpłatnego są dostępne po zmianie pakietu oraz uiszczeniu opłaty zgodnej z cennikiem.**
2. W zastrzeżeniu pkt 1 niniejszego rozdziału świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest **płatne** zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie Serwisu. Usługodawca rozpocznie świadczenie Usługi Elektronicznej po jej opłaceniu przez Usługobiorcę na zasadach określonych w Regulaminie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
3. Opłaty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, należy dokonać zgodnie z postanowieniami rozdziału VII Regulaminu.
4. Zawarcie umowy o świadczenie płatnych Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt 1 następuje poprzez łączne:
 - a) dokonanie Zamówienia zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Serwisie,
 - b) akceptację Regulaminu wraz z ewentualnymi załącznikami, po zapoznaniu się z ich treścią.
5. W przypadku Przedsiębiorców bez obsługi Biura Rachunkowego pierwsza opłata za wybrany Okres Abonamentowy, naliczana jest od dnia zawarcia umowy i jest płatna w dniu zawarcia umowy. Kolejne opłaty są naliczane pierwszego dnia Okresu

Abonamentowego. W przypadku Biur Rachunkowych opłata naliczana jest w ostatnim dniu Okresu Abonamentowego.

6. W przypadku Zamówienia złożonego za pośrednictwem Serwisu faktura za świadczone usługi będzie wystawiona w postaci elektronicznej.
7. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczania opłat za świadczone Usługi, na warunkach określonych w Regulaminie oraz w cenniku Serwisu.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wysłania drogą elektroniczną, na adres podany przy zakładaniu Konta, wiadomości przypominającej o terminie dokonania płatności.
9. Brak wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy tytułem opłaty za świadczone usługi skutkować będzie zablokowaniem dostępu do Konta. W takim przypadku wszystkie dane wprowadzone przez Usługobiorcę będą przechowywane przez Usługodawcę przez okres 30 dni, poczynając od następnego dnia po dacie wymagalności opłaty. Po upływie wskazanego w niniejszym punkcie okresu, dane wraz z kontem zostaną usunięte.
10. Wypowiedzenie umowy w przypadku Konta z płatnym Okresem Abonamentowym jest możliwe w terminie 14 dni przed zakończeniem opłaconego Okresu Abonamentowego, a w przypadku Biura Rachunkowego jeżeli Usługobiorca chce zakończyć korzystanie z Oprogramowania musi zgłosić ten fakt do Usługodawcy do końca miesiąca, w przeciwnym razie wraz z nowym Okresem Abonamentowym zostanie wygenerowana faktura z terminem płatności 7 dni, którą Usługobiorca jest zobowiązany opłacić.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do Oprogramowania w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu,
 - b) podawania danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - c) zwłoki z płatnościami za 2 kolejne faktury VAT,
 - d) prowadzenie działalności z pokrzywdzeniem swoich klientów, przy użyciu Serwisu/Oprogramowania.
12. Oprogramowanie stanowi jedynie narzędzie wsparcia do obsługi księgowej Przedsiębiorcy lub Biura Rachunkowego oraz jego klientów, w związku z czym Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności związanej z tak prowadzoną przez Usługobiorcę działalnością gospodarczą oraz obsługę księgowo - rachunkową.
13. W przypadku chęci przedłużenia ważności płatnej Usługi na kolejny Okres Abonamentowy, Usługobiorca jest zobowiązany uiścić opłatę za przedłużenie, w terminie do dnia upływu ważności wykupionego Okresu Abonamentowego. Przelew powinien jednoznacznie identyfikować Usługobiorcę.
14. Z chwilą uiszczenia opłaty abonamentowej Operator udziela Użytkownikowi, odpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania wyłącznie w celach związanych z działalnością Użytkownika i zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania.
15. Licencja udzielana jest na okres abonamentowy, za jaki Użytkownik uiścił opłatę i ulega przedłużeniu z chwilą zapłaty za kolejny okres abonamentowy.
16. Użytkownik nie jest uprawniony do dokonywania we własnym zakresie lub przy udziale osób trzecich odtwarzania kodu źródłowego (ang. *reverse engineering*), dezasemblacji i dekompilacji Oprogramowania.
17. Użytkownik zobowiązuje się nie korzystać z oprogramowania mogącego zakłócić pracę Oprogramowania dostarczanego za pośrednictwem Serwisu.
18. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Serwisie zawierana jest na czas nieoznaczony. Po dokonaniu Rejestracji Użytkownik

dokonuje wyboru w zakresie funkcjonalności oprogramowania oraz typu abonamentu. Informacje o funkcjonalności oprogramowania oraz zasadach budowania cennika abonamentowego i jego stawkach dostępne są na stronie Serwisu.

19. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na udostępnieniu Usługobiorcy powierzchni dysku zawierana jest na czas określony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z tej Usługi.
20. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - a) komputer z dostępem do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej,
 - c) przeglądarka internetowa,
 - d) włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
21. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
22. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
23. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
24. Usługodawca zastrzega prawo do zablokowania dostępu do Konta w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.

VII. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
 - a) Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (prowadzenie Konta).
 - b) Usługobiorca może wypowiedzieć umowę bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@mojksiegowy24.pl**. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
 - c) Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
 - d) Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

VIII. SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca/Usługodawca udostępnia następujące sposoby płatności:
 - a) **płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy,**
 - b) **płatność za pośrednictwem elektronicznych serwisów płatności**

(Przelewy24.pl).

2. W przypadku płatności przelewem wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer **64 1750 1165 0000 0000 0487 8345. (Raiffeisen Bank Polska S.A.) "DGCS.NET" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, al. Aleje Jerozolimskie 53/506A, 00-697 Warszawa, NIP: 6222544896. W tytule przelewu należy wpisać nazwę Produktu (usługi) oraz aktywny adres e-mail lub ID jako identyfikacja Usługobiorcy.
3. W przypadku za pośrednictwem elektronicznych serwisów płatności. Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczne serwisy płatności umożliwiają dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich banków.
4. Operatorem płatności jest PayPro SA, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, NIP: 779-236-98-87 , Regon: 301345068 Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000347935, wysokość kapitału zakładowego: 4 500 000 zł.
5. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie:
 - a) 7 dni od daty wystawienia faktury w przypadku Biura Rachunkowego,
 - b) niezwłocznie w momencie założenia Konta z płatnym pakietem przez Przedsiębiorcę.

IX. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:
 - a) Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@mojsiegowy24.pl**. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
 - b) Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
 - c) Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.
 - d) W przypadku ingerencji programisty (pow. 15 minut) koniecznej z winy Użytkownika, koszt interwencji programisty pokrywa Użytkownik.

X. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści stanowiące integralną część strony zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <https://mojsiegowy24.pl/>, w tym nazwa Serwisu, jego funkcjonalności, wygląd graficzny, logotypy, elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. "layout"), znaki towarowe, Oprogramowanie oraz baza danych, korzystają z ochrony prawnoautorskiej i są własnością "DGCS.NET" SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, al. Aleje Jerozolimskie 53/506A, 00-697 Warszawa, KRS: 0000223814, NIP: 6222544896, REGON: 251641569. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia

jakiegokolwiek zawartości strony <https://mojksiegowy24.pl/>, bez zgody Usługodawcy.

2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony <https://mojksiegowy24.pl/> stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Usługobiorca przysyłając Serwisowi pliki oraz inne treści potwierdza swoje prawo do dysponowania nimi oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, a w wypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę z jakimikolwiek roszczeniami lub żądaniem w stosunku do Usługodawcy lub Serwisu, zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę lub Serwis z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszeń oraz do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich.

XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby dane dostępne w Serwisie były kompletne i aktualne oraz prezentowane z należytą starannością, z uwzględnieniem istniejących okoliczności faktycznych i prawnych, w granicach dopuszczalnych przez prawo.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość czy rzetelność danych kontrahenta uzyskanych przez Usługobiorcę przy wykorzystaniu funkcjonalności Oprogramowania.
3. Usługobiorcy ponoszą pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną ich działaniami w Serwisie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem informacji niejawnej lub innych tajemnic ustawowo chronionych, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także przetwarzaniem danych osobowych Usługobiorców niezgodnie z celami Serwisu lub z naruszeniem przepisów RODO.
4. Usługobiorcy ponoszą odpowiedzialność za niezgodne z Regulaminem użycie Oprogramowania oraz funkcjonalności Serwisu. W przypadku ingerencji informatyka, spowodowanej koniecznością przywrócenia stanu sprzed naprawy, Usługobiorca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości uzależnionej od stopnia skomplikowania usługi naprawy usterki.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Usługobiorców niebędących Konsumentami za skutki związane z utratą hasła.
6. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Usługobiorców o możliwych zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności o przerwach w dostępie.
7. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu pod względem formalnym i prawnym.
8. Usługodawca będzie uwzględniał wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonywał aktualizacji Serwisu zgodnie w tymi zmianami.
9. Aktualizacja systemu Serwisu dokonywana będzie przez Usługodawcę bez obciążania Usługobiorców dodatkowymi kosztami.
10. Usługodawca podejmuje wszelkie środki, w celu ochrony danych Usługobiorców.
11. Usługodawca dochowuje należytej staranności dla utrzymania parametrów Usług na stałym określonym poziomie (SLA).
12. Awarie Usług lub ich elementów mogą być zgłaszane Usługodawcy drogą elektroniczną

mailem na adres: kontakt@mojksiegowy24.pl 365 dni w roku. Odpowiedzi na zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16.

13. Usługodawca nie jest odpowiedzialny w stosunku do Usługobiorców niebędących Konsumentami za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałymi z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania oprogramowania Serwisu.
14. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Usługobiorców niebędących Konsumentami w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Usługobiorcę niebędącego Konsumentem z Serwisu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Usługobiorca łączy się z systemem Serwisu.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Usługobiorców niebędących Konsumentami za ewentualne szkody powstałe w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu Serwisu.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Usługobiorców niebędących Konsumentami za zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Serwisu, a także utratę danych Usługobiorców niebędących Konsumentami powstałe w wyniku działania siły wyższej lub osób trzecich.
17. Usługodawca nie odpowiada w stosunku do Usługobiorców niebędących Konsumentami za działania osób trzecich polegające na niezgodnym z powszechnie obowiązującym prawem lub Regulaminem wykorzystywaniu danych oraz materiałów umieszczonych w Serwisie.
18. Usługodawca nie odpowiada wobec Usługobiorców niebędących Konsumentami za:
 - c) jakiegokolwiek szkody Usługobiorcy niebędącego Konsumentem spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Usługobiorców,
 - d) szkody powstałe w wyniku wyłączenia lub awarii systemu teleinformatycznego, awarii sieci energetycznej,
 - e) niemożność zalogowania się w systemie Serwisu spowodowaną w szczególności: jakością połączenia, awarią systemu teleinformatycznego lub sieci energetycznej, błędną konfiguracją oprogramowania Usługobiorców niebędących Konsumentami.
19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wysyłanie za pośrednictwem Serwisu faktur w wersji elektronicznej podmiotom, które tego nie zaakceptowały.
20. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do którego nie ma dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu.
21. Wszelką odpowiedzialność za szeroko rozumianą obsługę księgową Przedsiębiorcy ponosi Biuro Rachunkowe zgodnie z porozumieniem, które powinno zawartym między tymi podmiotami.

XII. GWARANCJA SLA

1. Poziom SLA oznacza zobowiązanie Usługodawcy do zapewnienia w każdym okresie miesięcznym ciągłości działania Usługi w zakresie wynikającym z Regulaminu, bez awarii.
2. Awaria to nieprawidłowość świadczenia Usług przez Usługodawcę skutkująca przerwą w świadczeniu Usług lub istotnym obniżeniem ich jakości. Awaria w rozumieniu niniejszej

gwarancji SLA oznacza brak możliwości korzystania z głównych funkcji usługi, do których należy: wyświetlanie stron internetowych, obsługa DNS, przyjmowanie i wysyłanie poczty elektronicznej i przetwarzanie baz danych.

3. Gwarancja SLA obejmuje następujący zakres:
 - a) Dostarczanie łącza internetowego do serwera.
 - b) Dostarczanie prądu do serwera.
 - c) Techniczną sprawność serwera na poziomie sprzętowym.
 - d) Techniczną sprawność serwera na poziomie systemu operacyjnego.
 - e) Techniczną sprawność serwera na poziomie działania usług: DNS, serwera www, bazodanowego i poczty elektronicznej.
 - f) Techniczną sprawność Konta Usługobiorcy, o ile został on udostępniony, w zakresie związanym z podstawowym działaniem Usług.
4. Gwarancja SLA nie obejmuje w szczególności wydarzeń i następstw wydarzeń związanych z:
 - a) wyczerpaniem dostępnej powierzchni dyskowej na jakiegokolwiek partycji, której wykorzystanie zależy od Usługobiorcy,
 - b) problemów z działaniem strony wynikających z działania skryptów na stronie, lub też z jej modyfikacją (także przez wirusy, hakerów itp.),
 - c) problemami związanymi z wykorzystaniem Usług do obsługi niewspółmiernie wielkiego ruchu.
 - d) rozsyłaniem SPAM'u, funkcjonowaniem oprogramowania antyspamowego i antywirusowego,
 - e) blokadą Usług z przyczyn określonych w Regulaminie,
 - f) oknami serwisowymi - które ustala się codziennie w godzinach 00:00 do 01:00. Podczas okna serwisowego Usługodawca na prawo dokonywania prac na serwerach, które mogą skutkować krótkotrwałą niedostępnością Usług. W miarę możliwości technicznych, jeśli charakter prac pozwala na ich wcześniejsze zaplanowanie, Usługodawca poinformuje o przerwach w wyprzedzeniu nie krótszym niż 24 godziny.
 - g) działaniem Konta Usługobiorcy w zakresie ustawień nie związanych z głównymi funkcjami serwera.
 - h) działaniem siły wyższej.
5. Siła wyższa to zdarzenie niezależne od Usługobiorcy lub Usługodawcy, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty wydane przez organy władzy publicznej
6. Gwarancja SLA nie obejmuje przerwy w działaniu Usług, związanych z konserwacją systemów lub innymi planowanymi czynnościami, o których Usługodawca informuje z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. Zmiany dokonane w Regulaminie Serwisu przez Usługodawcę, wiążą Usługobiorcę, pod warunkiem iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach i nie wypowiedział umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Usługobiorcy o zmianach przez Serwis.
3. O zmianach Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą elektroniczną wysyłając

powiadomienie na kontaktowy adres poczty elektronicznej.

4. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą (Klientem) będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.).

Treść Regulaminu obowiązuje od 25.05.2018.